TUTO EMPLOI DU TEMPS

- 1- Se connecter sur le site de l'université de Perpignan : <u>www.univ-perp.fr</u>
- 2- Dans la rubrique « MES SERVICES », sélectionner « Emploi du temps »



3- Déplier « Groupes d'étudiants »

	CALENDRIER					Semaines	
<			AV	RIL 202	25		>
	L	м	М	J	V	S	D
2	4	25	26	27	28	29	30
3	1	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
1	4	15	16	17	18	19	20
2	1	22	23	24	25	26	27
2	8	29	30	1	2	3	4
			A	ujourd'h	nui		
RI	СН	RCHE				FR	
						۰»	*
u	STE	DES RE	550 U	RCES			
u	STE No	DES RE M 🔺	5500	RCES			
LE	Noi	DES RE m 🔺 🃁 Grou	pes d'	RCES	ts		,
	Noi	DES RE m 🔺 🎾 Grou Þ 💋 C	pes d'	RCES	ts		
	Noi	DES RE m 🔺 🥬 Grou Þ 💋 C	pes d'	étudian	ts		-
	Noi	DES RE m ▲ Grou D C C D C D C D C D C D C D C	ipes d' CLC AE AE Mer	étudian étudian	ts		
		DES RE m • Grou C C C C C C C C C C C C C	ESSOU apes d'a CLC AE AE Mer	étudian nde	ts		
	Noi Noi	DES RE	apes d' CLC AE AE Mer CT JT Car	étudian nde casson	ts		
	Nor	DES RE m	apes d'i CLC AE AE Mer CT JT Car	étudian nde casson bonne	ts		

4- Déplier la composante concernée (exemple 1), puis sélectionner la formation qui vous intéresse (exemple 2).

Vous pouvez ensuite naviguer dans l'année en déplaçant le curseur (3).



